



A záróvizsga menete

Az átláthatóság és az információk megfelelő áramlása érdekében az alábbiakban a záróvizsgák menetének leírását közöljük.

- Miután a hallgató belépett a záróvizsga termébe, húz két tételt:
 - BA-s hallgatók: egy módszertani és egy elméleti tételt.
 - MA-s hallgatók: egy tételt az alapozó képzés tételei és egyet a differenciált szakmai ismeretek tételei közül (utóbbit a szakiránynak megfelelően).
 - A tanszék részletes irodalomjegyzéket is rendelkezésére bocsát a hallgatók számára.
- A tételek kihúzása után kb 30 perc felkészülési időt kap a hallgató, mely alatt vázlatot készíthet a feleletéhez.
- Ennek letelte után a hallgató elkezd a vizsgázást a bizottság előtt.
- Ezután következik a szakdolgozat védeése:
 - A záróvizsgáló jó előre megkapta a 2-2 kérdést az opponenstől és a konzulenstől.
 - A védeés a legtöbb esetben abból áll, hogy a bizottság feltesz ebből az összesen négy kérdésből kettőt. A hallgató számára a húzott tételes felelet után derül ki, hogy mely két kérdést kapja a lehetséges négy közül. (A védeés során azonban a vizsgabizottság tagjai egyéb kérdéseket is feltehetnek a hallgató számára, ahogy arra a TVSZ is felhívja a figyelmet.)
 - A szakdolgozatról nem kell készíteni prezentációt, ez nem része a záróvizsgának.
- Miután a hallgató végzett, távozik a teremből.
- A vizsga során nem megengedett a mobiltelefonok, tabletek és más hasonló visszaélésre alkalmas eszközök használata.
- A pontszámokat és jegyeket a bizottság az összes vizsgáló felelete után vitatja meg.
- Az eredményhirdetés során a vizsgabizottság közli a hallgatókkal a jegyüket.

A következő oldalakon a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat vonatkozó passzusait közöljük.

Eredményes vizsgázást kívánunk!



17. FEJEZET

A SZAKDOLGOZAT (DIPLOMAMUNKA, ZÁRÓDOLGOZAT)

41. §²⁴³ (1) A szakdolgozat/diplomamunka/záródolgozat (továbbiakban: szakdolgozat) elkészítése és sikeres megvédése az oklevél kiadásának a feltétele. A szakdolgozat a tanterv által meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, a tanulmányok lezárásakor önállóan készített dolgozat. A felsőfokú szakképzések esetében a szakmai vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott szakdolgozatra vonatkozó rendelkezéseket – jelen szabályzattól eltérően – az adott szak szakképesítésért felelős minisztérium által rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmények határozzák meg.

(2) A szakdolgozat készítéséhez a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően kredit rendelhető.

(3) A hallgató szakonként külön szakdolgozatot köteles írni.

(4) A hallgató joga és kötelessége, hogy az ajánlott tantervben meghatározott félév elején, szakdolgozatának témáját megválaszthassa, egyénileg vagy a szakért felelős oktatási egységek által írásban meghirdetett témák közül.

(5) A szakdolgozat készítését egy vagy több témavezető (konzulens) segíti. Témavezető a kar oktatója és kutatója, illetve dékáni engedéllyel külső szakember is lehet.

(6) A szakdolgozat témáját, témavezetőjét a szakfelelős, illetve megbízottja hagyja jóvá, az esetleges titkosság engedélyezésével együtt.

(7) A szakdolgozat a témavezető engedélyével a magyar nyelvű képzésben is benyújtható idegen nyelven.

(8)²⁴⁴ A szakdolgozatot az Egyetem által meghatározott elektronikus formában kell benyújtani. A Karok az elektronikus forma mellett előírhatják a nyomtatott forma benyújtását is.

(9)²⁴⁵ A szakdolgozat benyújtását követően nincs mód annak módosítására, kijavítására.

(10)²⁴⁶ A szakdolgozatok leadásának és nyilvános védésének határidejét tanévenként a kari tanács határozza meg és teszi közzé a 34. § (4) bekezdésében meghatározott módon. A szakdolgozat leadási

²⁴¹ A bekezdés számozását módosította a Szenátus 2007. augusztus 30-ai ülésén elfogadott módosítás.

²⁴² A módosítást a Szenátus 2012. április 19-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2012. április 19. napjától.

²⁴³ A módosítást a Szenátus 2012. május 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2012. május 24. napjától.

²⁴⁴ Beépítette a Szenátus 2012. május 24-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2012. május 24. napjától.

²⁴⁵ Számozását módosította a Szenátus 2012. május 24-ei ülésén elfogadott módosítás.

határidejét kérelemre – a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díj befizetése mellett – a szakfelelős legfeljebb egy héttel meghosszabbíthatja.

(11)²⁴⁷ A szakdolgozatot értékelteni kell a szakfelelős által kijelölt két bírálóval (opponenssel). A bíráló oktató vagy – dékáni engedéllyel – felsőfokú oklevéllel rendelkező külső szakember is lehet. A bíráló lehet a témavezető is. A bírálóknak a szakdolgozat értékelésére és a minősítésre vonatkozó javaslatát a szakdolgozathoz kell csatolni.

(12)²⁴⁸ Amennyiben a szakdolgozat két bírálója által javasolt érdemjegy közötti különbség több, mint kettő, vagy ha az egyik bíráló elégtelenre értékeli a szakdolgozatot, a szakfelelős kijelölhet egy harmadik bírálót is.

(13)²⁴⁹ Amennyiben a szakdolgozat bírálata során legalább két bíráló által javasolt érdemjegy elégtelen, a szakdolgozat nem bocsátható védekre. Ebben az esetben a hallgatónak a szakfelelős által megadott határidőn belől új szakdolgozatot kell készítenie.

(14)²⁵⁰ Amennyiben a benyújtott szakdolgozat sérti a szerzői jogokat minősítése elégtelen (1), továbbá a szakdolgozat készítőjével szemben a szakfelelős fegyelmi eljárást kezdeményez a dékánál.

42. § (1) A szakdolgozatot a hallgatónak bizottság előtt kell megvédenie. A bizottság – a képzési és kimeneti követelményekben vagy a tantervben rögzítettek szerint – lehet a záróvizsga-bizottság, vagy a szakfelelős által felkért más, legalább háromtagú bizottság. A bizottság elnöke egyetemi (főiskolai) tanár vagy docens, kivételesen – dékáni engedéllyel – egyetemi adjunktus lehet. A bizottságnak tagja lehet külső szakember és a szakdolgozatot elbíráló oktató is.

(2) A szakdolgozat megvédése nyilvános, kivéve a titkosított szakdolgozat védését.

(3) A véde alkalomával meg kell győződni arról, hogy a hallgató szakdolgozatát maga készítette-e, valamint bizonyítania kell a szakdolgozat témájában való jártasságát, a források és a szakirodalom ismeretét. A hallgatóhoz kérdéseket lehet intézni, ismertetni kell a bírálatot, majd módot kell adni arra, hogy a kérdésekre és a bírálatra válaszoljon.

(4) A szakdolgozat érdemjegyét az ötfokozatú minősítési rendszer szerint a bíráló bizottság állapítja meg, figyelembe véve a bírálók javaslatát. Az érdemjegyet a bizottság elnöke a hallgatónak a véde követően közli.

(5) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy első díjat nyert dolgozatot a szakfelelős külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadhatja, ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek.

(6)²⁵¹ A szakdolgozat elektronikus változatát (tanári szakdolgozat esetében a tanulmányt és a szakdolgozat részét képező portfóliót is) az e célra kialakított központi elektronikus tartalomkezelő rendszerben kell megőrizni. A szakdolgozatok feltöltése a hallgatók feladata. A központi elektronikus tartalomkezelő rendszert működtető szervezet a záróvizsga időszakot követő 30 napon belül köteles az Egyetemi Levéltárba hosszú távú adattárolásra alkalmas adathordozóra másoltan eljuttatni karonkénti bontásban az elektronikusan benyújtott szakdolgozatokat. A szakdolgozat megőrzéséről az iratkezelési szabályzat szerint kell gondoskodni. A nyomtatott formában beadott szakdolgozatot a hallgató a

²⁴⁶ Számozását módosította a Szenátus 2012. május 24-ei ülésén elfogadott módosítás.

²⁴⁷ Számozását módosította a Szenátus 2012. május 24-ei ülésén elfogadott módosítás.

²⁴⁸ Számozását módosította a Szenátus 2012. május 24-ei ülésén elfogadott módosítás.

²⁴⁹ Számozását módosította a Szenátus 2012. május 24-ei ülésén elfogadott módosítás.

²⁵⁰ Számozását módosította a Szenátus 2012. május 24-ei ülésén elfogadott módosítás.

²⁵¹ A módosítást a Szenátus 2012. május 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2012. május 24. napjától.

záróvizsga után a kari tanulmányi osztálytól visszakapja. A központi elektronikus tartalomkezelő rendszert működtető szervezet kidolgozza a plágiumszűrés részletes szabályait.

(7)²⁵² A titkosított szakdolgozat esetében a szakdolgozatot csak a témavezető, a bírálók, és a bizottság tagjai ismerhetik meg, amennyiben írásban vállalják, hogy a megismert titkot megőrzik. A titkosított szakdolgozat megvédésén csak az értékelő bizottság, a témavezető és a hallgató lehet jelen. A titkosított szakdolgozatok elektronikus változatát az e célra kialakított elektronikus tartalomkezelő rendszerben és lemezre mentve, titkos megjelöléssel és megfelelő jelszóvédelemmel ellátva kell kezelni. A szakdolgozat titkosításnak megfelelő tárolásáról az Egyetemi Levéltár gondoskodik.

18. FEJEZET

ZÁRÓVIZSGA

43. § (1)²⁵³ A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be. A felsőfokú szakképzésben a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint szakmai vizsgát kell tenni. A felsőfokú szakképzés szakmai vizsgájának követelményét az adott szak szakképesítésért felelős minisztérium által rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény tartalmazza.

(2)²⁵⁴ A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat. Amennyiben a záróvizsga több részből áll a részeredményeket is rögzíteni kell a leckönyvben.

(3) A záróvizsga követelményeit (a témaköröket) és a kötelező szakirodalmat a záróvizsgát megelőzően legalább három hónappal a karon szokásos módon közzé kell tenni.

(4)²⁵⁵ A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő záróvizsga-időszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik záróvizsga-időszakban a záróvizsga letétele idején érvényes képzési követelmények szerint letehető. A végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után záróvizsgára bocsátást a KÁB-tól kell kérvényezni. A bizottság engedélyében – az időmúlásra tekintettel – rendelkezhet az oklevél minősítésébe beszámító tantárgyak vizsgáinak a megismétléséről. A tanulmányaikat a 2012/2013. tanévben, illetve ezután megkezdő hallgatók esetében a hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(5) A záróvizsga-időszakok beosztását tanévenként a kari tanács határozza meg, és teszi közzé a 34. § (4) bekezdésében meghatározott formában.

(6) Záróvizsgára írásban a tanulmányi osztállynál, vagy az ETR-en keresztül az a hallgató jelentkezhet, aki végbizonyítványát várhatóan legkésőbb a záróvizsga kezdetéig megszerzi, vagy megszerezte, a tanév időbeosztásában megjelölt határidőig.

(7)²⁵⁶ A záróvizsgán az a hallgató vehet részt, aki a végbizonyítványt az Egyetemen megszerezte és a tanulmányi osztály ezt a leckönyv megfelelő oldalán bejegyezte.

²⁵² A módosítást a Szenátus 2012. május 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2012. május 24. napjától.

²⁵³ A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

²⁵⁴ A módosítást a Szenátus 2007. június 21-ei ülésén fogadta el.

²⁵⁵ A módosítást a Szenátus 2012. szeptember 27-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2012. szeptember 27. napjától.

²⁵⁶ A (7)-(8) bekezdések módosítását a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. december 18. napjától.

(8) A hallgatói jogviszonnal már nem rendelkező jelölt a (4) bekezdésekben foglalt eltérésekkel, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott térítési díj megfizetése mellett jelentkezhet, illetve vehet részt a záróvizsgán, feltéve, hogy végbizonyítványát az Egyetemen szerezte.

44. § (1) ²⁵⁷A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi (főiskolai) tanár, illetve egyetemi (főiskolai) docens legyen, továbbá legalább egy tagja *vagy* ne álljon *az Nftv. szerinti* foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetemmel, *vagy az Egyetem másik karának oktatója, vagy a záróvizsgáló szakjától eltérő szakon oktató személy legyen.*

(2) A záróvizsga-bizottság elnökét – a kari tanács egyetértésével – a dékán bízta meg 1-3 év időtartamra. A bizottság elnöke a kar egyetemi (főiskolai) tanára vagy docense, valamint külső, elismert szakember lehet. Az elnök akadályoztatása esetén a dékán kijelöli a záróvizsga-bizottság elnöki tisztségét ideiglenes jelleggel betöltő személyt, tartós akadályoztatás esetén új elnököt kell megbízni.

(3) A tagokat a szakfelelős kéri fel oly módon, hogy amennyiben a szakdolgozat védésére a záróvizsga keretében kerül sor, a szakdolgozat témájában kompetensek legyenek. A bizottság tagja lehet a szakdolgozat opponense és konzulense is.

(4) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai az ötfokozatú minősítés szerint értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – megállapítják az osztályzatot. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke szóban hirdeti ki.

(5)²⁵⁸ Ha a hallgató az adott záróvizsgát nem teljesítette (elégtelen érdemjegyet szerzett vagy a vizsgán nem jelent meg) a hallgatói jogviszonya megszűnését követően, a következő záróvizsga időszak záróvizsgájára a 61. § rendelkezései szerint jelentkezhet. A sikeres záróvizsga érdemjegyének javítására – amennyiben a kar másként nem rendelkezik – nincs lehetőség.

(6) Amennyiben a sikeres záróvizsgát követően a nyelvi követelmények teljesítése hiányában oklevél kiállítására nem kerül sor, a kar a jelen szabályzat 64. § (6) bekezdésében foglalt igazolást állít ki.

Számozását módosította a Szenátus 2012. május 24-ei ülésén elfogadott módosítás. ²⁴⁷ *Számozását módosította a Szenátus 2012. május 24-ei ülésén elfogadott módosítás.*